

Akademický senát
funkční období 2016 – 2019

Pasteurova 3334/7
400 96 Ústí nad Labem
internet: www.fvtm.ujep.cz

Tel.: 475 285 511
Fax: 475 285 566
E-mail: kontakt@fvtm.ujep.cz

**Zápis z 11. zasedání akademického senátu Fakulty výrobních technologií
a managementu UJEP**

Datum konání: 27. 6. 2017

Přítomni: Ing. Jaromír Cais, Ph.D.; Ing. František Klimenda; Ing. Pavel Kraus; prof. Ing. Jan Mádl, CSc.; Ing. Blanka Skočilasová, Ph.D.; Ing. Jaroslava Svobodová, Ph.D.; Sofie Žárská;

Omluveni: Ing. Jan Kampo; PhDr. Jan Novotný, Ph.D.;

Hosti: prof. Ing. Štefan Michna, PhD.; Ing. Tomáš Vysloužil, Ph.D.

Zapřítomňovatelka: Bc. Šárka Fockeová

Program jednání:

1. Zahájení
2. Schválení programu jednání
3. Volba ověřovatelů zápisu
4. Ekonomické záležitosti
5. Schválení Statutu FSI
6. Schválení návrhu Disciplinárního řádu FSI
7. Odvolání předsedy a členů disciplinární komise FVTM
8. Hlasování PER ROLLAM
9. Různé
10. Závěr

Ad 1) Zasedání v 9.00 hod. v budově děkanátu fakulty, zahájil a dále řídil předseda senátu Jan Mádl. Konstatoval, že je přítomno sedm členů AS FVTM a senát je tudíž usnášení schopný.

Ad 2) Předseda senátu Jan Mádl předložil ke schválení návrh programu jednání.

Hlasování: **pro 7, proti 0, zdržel se 0**

Návrh byl schválen[61].

Ad 3) Byl předložen návrh na ověřovatele zápisu z dnešního zasedání AS FVTM: Senátoři Jaromír Cais a Jaroslava Svobodová.

Hlasování: **pro 7, proti 0, zdržel se 0**

Návrh byl schválen[62].

Ad 4) Děkan Štefan Michna informoval senát o ekonomických záležitostech. Informoval o zapojení šesti zaměstnanců do projektu U21, kterým byl ponížen úvazek a tím ušetří fakulta cca 750 tis. Kč do konce roku. Některým pracovníkům nebude prodloužena smlouva, čímž také vznikne určitá úspora v rozpočtu fakulty.

Od 1. 9. 2017 nastoupí nový zaměstnanec na katedru KSM, doc. Chalupa.

Ve fondu provozních prostředků FVTM je rezerva 2 300 tis. Kč.

TA 16 a TA 15 dojde k zvýšení čerpání, konference, články, body RIV.

Ve FRIMu UJEP je k dispozici 450 tis. Kč na výměnu topných těles v budově NO. Aktuálně je ve FRIMu FVTM 5 629 tis. Kč.

Senát bere na vědomí.

Ad 5) Děkan Štefan Michna prezentoval návrh Statutu FSI.

Zároveň požádal předsedu senátu, aby po schválení Statutu FSI a dalších předpisů senátem fakulty, byly tyto předpisy zaslány elektronicky AS UJEP (předsedovi Mgr. Z. Svobodovi, tajemnici Mgr. Kláře Jirounkové) a dr. Chvátalové, AS UJEP bude hlasovat per rollam během prázdnin.

Senátorka Jaroslava Svobodová upozornila na dodržování jednotného stylu předpisů.

Návrh usnesení [63]: „Akademický senát Fakulty výrobních technologií a managementu schvaluje předložený Návrh Statutu FSI.“

Hlasování: **pro 7, proti 0, zdržel se 0**

Návrh byl schválen[63].

Ad 6) Proděkan Tomáš Vysloužil prezentoval návrh Disciplinárního řádu Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Účinnost bude od 1. 9. 2017.

Návrh usnesení [64]: „Akademický senát Fakulty výrobních technologií a managementu schvaluje návrh Disciplinárního řádu Fakulty strojního inženýrství Univerzity J. E. Purkyně.“

Hlasování: **pro 7, proti 0, zdržel se 0**

Návrh byl schválen[64].

Ad 7) Proděkan Tomáš Vysloužil v návaznosti na schválení návrhu Disciplinárního řádu FSI upozornil, že po schválení AS UJEP bude děkan od 1. 9. 2017 nově jmenovat členy disciplinární komise, která na svém zasedání zvolí svého předsedu. Děkan odvolá předsedu a členy disciplinární komise k 31. 8. 2017, aby nedošlo k nesouladu s Disciplinárním řádem FSI.

Návrh usnesení [65]: „Akademický senát Fakulty výrobních technologií a managementu schvaluje odvolání předsedy a členů disciplinární komise FVTM k 31. 8. 2017.“

Hlasování: **pro 7, proti 0, zdržel se 0**

Návrh byl schválen [65]

Ad 8) Předseda senátu Jan Mádl informoval o hlasování per rollam:

Jednací řád akademického senátu Fakulty strojního inženýrství Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, byl přijat, **hlasování per rollam: pro 8, proti 0, zdržel se 1.**

Volební řád akademického senátu Fakulty strojního inženýrství Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, byl přijat, **hlasování per rollam: pro 8, proti 0, zdržel se 1.**

Senát bere na vědomí.

Ad 9)

a) Děkan Štefan Michna přednesl změny zapracované od univerzitní právničky, dle zákona v Jednacím řádu Vědecké rady Fakulty strojního inženýrství.

Návrh usnesení [66]: „Akademický senát Fakulty výrobních technologií a managementu schvaluje navržené změny v Jednacím řádu Vědecké rady Fakulty strojního inženýrství.“

Hlasování: **pro 7, proti 0, zdržel se 0**

Návrh byl schválen[66].

b) Děkan informoval o tom, že muselo být zrušeno výběrové řízení pro novou budovu fakulty. Z důvodu pochybení firmy, která vyhrála výběrové řízení. Firma požadovala úpravy ve smlouvě, bohužel tyto úpravy nebylo možné zavést. Provedení změn by znamenalo porušení zákona. Nyní je vyhlášené nové výběrové řízení.

c) Senátorka Sofie Žárská informovala o záměru vytvoření jednotného vizuálního vzhledu webových stránek fakult. Senátorka Sofie Žárská požádala o vyjádření senátu, zda naše fakulta souhlasí s jednotným stylem webových stránek dle předlohy UJEP. Předseda senátu o tomto záměru nebyl informován. Děkan Štefan Michna neviděl žádné návrhy webových stránek, proto se k věci nemohl vyjádřit.

Senát po diskuzi vygeneroval návrh na usnesení, že pokud by přišel nějaký příkaz, měla by si fakulta ponechat svoje stávající webové stránky.

Návrh usnesení [67]: „Akademický senát Fakulty výrobních technologií navrhuje microsite s provázáním na webové stránky FVTM, v případě, že by došlo k otázce jednotného vizuálního stylu webových stránek všech fakult.“

Hlasování: **pro 6, proti 0, zdržel se 1**

Návrh byl schválen[67].

Ad 11) Předseda senátu Jan Mádl poděkoval přítomným za účast. Dále bylo konstatováno, že při dnešním zasedání byla přijata usnesení č. 61 až č. 67.

Zapsala: Šárka Fockeová, v. r.

Ověřili: Jaromír Cais v. r.

Jaroslava Svobodová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 27. června 2017

prof. Ing. Jan Mádl, CSc.
předseda Akademického senátu FVTM UJEP

Příloha č. 1 Statut FSI

Příloha č. 2 Disciplinární řád FSI

Příloha č. 3 Jednací řád Vědecké rady FSI

STATUT

FAKULTY STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ UNIVERZITY
JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

ZE DNE 27. června 2017

Část I Úvodní ustanovení

Čl. 1 Název, sídlo, postavení

- 1) Úplný název fakulty zní „Fakulta strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Zkrácený název fakulty zní FSI UJEP.
- 2) Oficiální název pro styk se zahraničím je „Faculty of Mechanical Engineering Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem“.
- 3) Fakulta strojního inženýrství (dále jen „fakulta“ nebo „FSI UJEP“) je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“), která je veřejnou vysokou školou univerzitního typu ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 4) Sídlem fakulty je statutární město Ústí nad Labem, Pasteurova 3334/7.
- 5) V oficiálním úředním styku fakulta používá kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Jana Evangelisty Purkyně, Fakulta strojního inženýrství“. Písemnosti fakulty se opatřují znakem UJEP a znakem FSI UJEP.
- 6) Název domény pro elektronickou komunikaci je fsi.ujep.cz, internetová adresa fakulty je www.fsi.ujep.cz.

Čl. 2 Právní předchůdce

- 1) Fakulta byla zřízena 1. září 2006 transformací Ústavu techniky a řízení výroby UJEP jako Fakulta výrobních technologií a managementu UJEP.
- 2) Dne 1. září 2017 došlo ke změně názvu fakulty na Fakulta strojního inženýrství UJEP.

Část II Poslání a činnost fakulty

Čl. 3 Poslání fakulty

- 1) Hlavním posláním fakulty je šíření vzdělanosti a ochrana poznání, pěstování svobodného myšlení, nezávislého vědeckého bádání a všestranná podpora tvůrčího ducha jednotlivce a společnosti.
- 2) Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí činnost vzdělávací a s ní související vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
- 3) Fakulta spolupracuje s ostatními součástmi UJEP, dalšími domácími a zahraničními vysokými školami, středními školami, výzkumnými institucemi, průmyslovými podniky, státními institucemi a jinými profesními sdruženími v České republice. Pro podporu spolupráce s průmyslovou sférou v oblasti aplikovaného výzkumu, společného výzkumu a inovací je v rámci fakulty zřízen Vědeckotechnický park FSI UJEP („dále jen

„vědeckotechnický park“).

Čl. 4 Vzdělávací činnost

- 1) Vzdělávací činnost je hlavním posláním fakulty, které fakulta naplňuje uskutečňováním bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a programů celoživotního vzdělávání.
- 2) Pedagogická činnost je organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat pedagogickou a tvůrčí činnost.
- 3) Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty. Je založena jak na výsledcích soudobé vědy, tak i tvůrčí činnosti akademických pracovníků.

Čl. 5 Tvůrčí činnost

- 1) Fakulta vytváří podmínky pro tvůrčí činnost členů akademické obce fakulty včetně poskytování příslušných prostor, přístrojového a hmotného zabezpečení.
- 2) Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty.
- 3) Fakulta umožňuje a podporuje zveřejňování výsledků tvůrčí činnosti členů akademické obce fakulty. Fakulta vytváří podmínky pro aplikaci a komercializaci výsledků tvůrčí činnosti členů akademické obce fakulty.
- 4) Realizace práv průmyslového vlastnictví a autorských práv se řídí platnými právními předpisy a v jejich mezích vnitřními předpisy a normami UJEP.

Čl. 6 Další související činnosti

- 1) Fakulta koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rámci udělených akreditací.
- 2) Fakulta rozvíjí samostatnou doplňkovou činnost v souvislosti se svým základním posláním. Prostředky takto získané využívá fakulta ke svému dalšímu rozvoji.
- 3) Fakulta vytváří podmínky pro zahraniční vztahy členů akademické obce fakulty v oblasti pedagogické a tvůrčí činnosti.
- 4) Fakulta ve shodě s právními předpisy vykonává vydavatelskou a publikační činnost, která slouží zejména studentům, akademickým pracovníkům, účastníkům celoživotního vzdělávání a odborné veřejnosti.

Část III Organizační struktura fakulty

Čl. 7 Organy fakulty

- 1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada,
 - d) disciplinární komise.
- 2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Čl. 8 Akademická obec fakulty

- 1) Akademickou obec fakulty tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci působící na této fakultě,
 - b) studenti zapsaní ve studijních programech uskutečňovaných fakultou.
- 2) Podmínkou pro postavení akademického pracovníka je vykonávání jak pedagogické, tak i tvůrčí činnosti, v souladu s ustanovením § 70 zákona.
- 3) Pouze členové akademické obce fakulty mají právo volit a být voleni do samosprávných orgánů fakulty.
- 4) Vedle akademických pracovníků zabezpečují činnost fakulty další zaměstnanci, jimiž jsou administrativní a technicko-hospodářští pracovníci, případně další odborní pracovníci pověřeni speciálními úkoly.

Čl. 9 Akademický senát fakulty

- 1) Právní postavení akademického senátu fakulty, jeho ustavení a působnost, jsou určeny § 26 a 27 zákona, Volebním řádem Akademického senátu FSI UJEP a Jednacím řádem Akademického senátu FSI UJEP.
- 2) Členy akademického senátu fakulty volí ze svých řad členové akademické obce fakulty. Tvoří jej komora akademických pracovníků a komora studentů.
- 3) Počet členů obou komor, způsob voleb a jednání akademického senátu fakulty určuje Volební řád Akademického senátu FSI UJEP a Jednací řád Akademického senátu FSI UJEP.

Čl. 10 Děkan

- 1) V čele fakulty stojí děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty podle § 28 zákona a vnitřních předpisů UJEP a fakulty.
- 2) Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor UJEP. Délku funkčního období děkana a jeho působnost upravuje zákon.

- 3) Děkanovi jsou podřízeni proděkani, vedoucí kateder, vedoucí dalších pracovišť fakulty a tajemník fakulty.
- 4) Děkan podle potřeby ustavuje své poradní orgány. Těmi jsou zejména kolegium děkana a průmyslová rada fakulty.

Článek 11 Návrh na jmenování děkana

- 1) Akademický senát fakulty zahájí volby kandidáta na nového děkana nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období stávajícího děkana, v případě odvolání nebo úmrtí děkana neprodleně.
- 2) Pro přípravu a organizaci voleb zřizuje akademický senát fakulty tříčlennou volební komisi.
- 3) Návrh kandidáta na funkci děkana může ve stanovené lhůtě podat kterýkoliv člen akademické obce fakulty. Návrh musí být podán písemně a obsahovat písemný souhlas navrženého.
- 4) Navržení se na předvolebním shromáždění, které svolá předseda akademického senátu fakulty, představí akademické obci fakulty.
- 5) Volební komise připraví volební lístky pro volbu v akademickém senátu fakulty. Volby jsou přímé a tajné. Platným hlasem je volební lístek s jednoznačně označeným nejvýše jedním navrženým. Kandidátem na funkci děkana se stává ten navržený, pro nějž hlasovala nadpoloviční většina všech členů akademického senátu fakulty. Není-li takto zvolen v prvním kole žádný kandidát, koná se druhé kolo volby mezi navrženými s dvěma nejvyššími počty hlasů. Pokud není zvolen kandidát na funkci děkana ani v druhém kole, volby se opakují s nově navrženými kandidáty do třiceti dnů.

Čl. 12 Kolegium děkana

- 1) Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia jsou proděkani, tajemník fakulty, vedoucí kateder, ředitel vědeckotechnického parku, předseda akademického senátu fakulty a popřípadě další osoby určené děkanem.
- 2) O závěrech jednání kolegia děkana rozhoduje děkan, jenž také určí, kdo je povinen přijatý závěr realizovat.
- 3) Agendu kolegia děkana zabezpečuje děkanát fakulty.

Čl. 13 Proděkani

- 1) Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu. Proděkany jmenuje a odvolává děkan.
- 2) Fakulta má čtyři proděkany pro následující úseky činnosti:
 - a) rozvoj a kvalitu,
 - b) studium a celoživotní vzdělávání,
 - c) tvůrčí činnost,
 - d) vnější vztahy.

- 3) Proděkan spolupracuje s příslušným prorektorem UJEP a s vedoucími zaměstnanci ostatních pracovišť fakulty. Proděkan odpovídá za věcnou náplň a aktualizaci informačního systému fakulty v oblasti své působnosti.
- 4) Působnost, pravomoc a odpovědnost proděkanů je dána Organizačním řádem FSI UJEP, který je vydáván formou směrnice děkana.
- 5) Proděkani se vzájemně zastupují podle rozhodnutí děkana. Děkan jmenovitě pověří jednoho z proděkanů k tomu, aby jej v době nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.

Čl. 14 **Vědecká rada**

- 1) Působnost vědecké rady fakulty a její složení upravují § 29 a 30 zákona. Předsedá jí a její členy jmenuje a odvolává po schválení akademickým senátem fakulty děkan.
- 2) Funkční období vědecké rady fakulty je shodné s funkčním obdobím děkana.
- 3) Složení vědecké rady fakulty, její činnost a způsob jednání upravuje Jednací řád Vědecké rady FSI UJEP.

Čl. 15 **Disciplinární komise**

- 1) Disciplinární komisi fakulty jmenuje z řad členů akademické obce fakulty děkan po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty. Disciplinární komise fakulty si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 2) Disciplinární komise fakulty má šest členů, polovinu tvoří studenti. Její působnost určuje § 31 zákona, Disciplinární řád UJEP a Disciplinární řád FSI UJEP.
- 3) Funkční období členů disciplinární komise fakulty je nejvýše dvouleté.

Čl. 16 **Tajemník**

- 1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném Organizačním řádem FSI UJEP.
- 2) Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan.

Čl. 17 **Katedry**

- 1) Základními pracovišti fakulty vykonávajícími vzdělávací a tvůrčí činnost jsou katedry.
- 2) V čele katedry stojí vedoucí, kterého pověřuje funkcí a odvolává děkan.
- 3) O zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení kateder rozhoduje akademický senát fakulty na návrh děkana (§ 27 odst. 1 písm. a) zákona).

Čl. 18 **Další pracoviště**

- 1) Na činnosti fakulty se podílí další pracoviště, kterým je vědeckotechnický park.
- 2) V čele vědeckotechnického parku stojí ředitel, kterého pověřuje funkcí a odvolává děkan. Vědeckotechnický park má svou vlastní strukturu a organizačně přímo podléhá děkanovi.
- 3) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení dalších pracovišť fakulty rozhoduje akademický senát fakulty na návrh děkana (§ 27 odst. 1 písm. a) zákona).

Část IV **Kvalita uskutečňovaných činností**

Čl. 19 **Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality**

- 1) Fakulta se při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP“), která jsou po předchozím schválení Radou pro vnitřní hodnocení UJEP a Akademickým senátem UJEP registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jako vnitřní předpis UJEP.
- 2) Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona, čl. 18 Statutu UJEP a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
- 3) Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.

Část V **Hospodaření fakulty**

Čl. 20 **Nakládání s majetkem**

- 1) Fakulta se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, Statutem UJEP (čl. 25 a příloha č. 1) a ostatními zvláštními předpisy a pravidly v rámci dotací a projektů (včetně projektů Evropské unie), rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami UJEP.
- 2) Fakulta hospodaří podle ročního rozpočtu v rámci UJEP, který nesmí být sestaven jako deficitní.
- 3) Fakulta provádí v rámci své činnosti doplňkovou činnost v souladu se zákonem (§ 24 odst. 2 písm. d) zákona). Finanční prostředky získané z této činnosti jsou samostatným příjmem fakulty a jsou používány pro další rozvoj fakulty.

Čl. 21 **Kontrolní činnost fakulty**

- 1) Vnitřní kontrolní činnost je součástí řízení fakulty, je v souladu se Statutem UJEP (čl. 26) a je zajišťovaná řídicí kontrolou a oddělením interního auditu. Kontrolní činnost se provádí periodicky nebo mimořádně v souladu s příslušnými předpisy a normami.
- 2) Poznatky z kontrolní činnosti se formou příkazů a směrnic děkana využívají pro operativní rozhodování, pro přijímání příslušných opatření i pro přípravu strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
- 3) Akademické orgány fakulty provádí kontrolní činnost podle zákona.

Část VI Akademické insignie, obřady a pocty

Čl. 22 Akademické insignie

- 1) Vnější výrazem pravomoci a vážnosti akademických funkcionářů fakulty, jakož i výrazem akademických tradic, jsou akademické insignie. Akademické insignie se používají při slavnostních příležitostech fakulty.
- 2) Akademické insignie tvoří žezlo, řetězy a taláry.
- 3) Způsoby užívání insignií stanoví směrnice děkana.

Čl. 23 Imatrikulace

- 1) Imatrikulace je slavnostní zařazení nových studentů do akademické obce fakulty.
- 2) Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta:
Slibuji, že čestně dostojím všem povinnostem, které vyplývají z mého přijetí na vysokou školu. Stávaje se členem akademické obce Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem přijímám všechny závazky s tím spojené. Slibuji, že budu hájit akademické svobody, zejména svobodu poznávat a poznání šířit. Vynaložím veškeré své úsilí k tomu, abych dosáhl vysokého stupně odborných znalostí a dovedností. Budu se vždy chovat tak, abych uchoval dobré jméno své fakulty a univerzity, a nedopustím se ničeho, co by je znevážilo.

Čl. 24 Promoce

- 1) Promoce je slavnostní zakončení úspěšného studia.
- 2) Při promoci skládají absolventi do rukou promotora slib:
Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Fakultě strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této univerzity, na níž jsem získal vysokoškolské vzdělání, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho vždy využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.

Čl. 25 Ceny děkana

- 1) Děkan oceňuje zaměstnance fakulty a jiné osoby mimo fakultu cenou děkana za dlouhodobé či významné zásluhy o rozvoj fakulty způsobem upraveným ve směrnici děkana pro udělování cen.
- 2) Děkan oceňuje studenty fakulty za vynikající výsledky dosažené v průběhu studia a za tvůrčí činnost způsobem upraveným ve směrnici děkana pro udělování cen.

Čl. 26

Hostující profesori a emeritní profesori

- 1) Označení „hostující profesor UJEP“ je udělováno učitelům jiné vysoké školy nebo jiné právnické osoby v souladu se Statutem UJEP (čl. 30). Toto označení uděluje rektor po projednání a schválení Vědeckou radou UJEP.
- 2) Označení „emeritní profesor UJEP“ je čestné označení, které je udělováno profesorům pokračujícím v tvůrčí práci na UJEP v souladu se Statutem UJEP (čl. 31). Toto čestné označení uděluje rektor po projednání a schválení Vědeckou radou UJEP.

Čl. 27

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Statut Fakulty výrobních technologií a managementu UJEP schválený Akademickým senátem UJEP dne 30. května 2012 a Studijní a zkušební řád pro studium v doktorském studijním programu Fakulty výrobních technologií a managementu UJEP schválený Akademickým senátem UJEP dne 27. června 2012.
- 2) Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty výrobních technologií a managementu UJEP dne 27. června 2017.
- 3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 Akademickým senátem UJEP **dne**
- 4) Tento statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.
- 5) Tento statut nabývá účinnosti 1. září 2017.

prof. Ing. Jan Mádl, CSc.
předseda AS FVTM UJEP

prof. Ing. Štefan Michna, PhD.
děkan FSI UJEP

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD FAKULTY STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Disciplinární řád Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FSI UJEP“) se vztahuje na studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů uskutečňovaných FSI UJEP (dále jen „student“).
2. Disciplinární řízení vedené vůči studentovi je upraveno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dále Disciplinárním řádem UJEP a v jejich mezích tímto řádem.
3. Členy a náhradníky Disciplinární komise FSI UJEP (dále jen „komise“) jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce FSI UJEP po předchozím souhlasu Akademického senátu FSI UJEP. Komise má šest členů, z nichž polovinu tvoří studenti, a dva náhradníky, z nichž jeden je akademickým pracovníkem a druhý studentem. Funkční období členů a náhradníků komise je dvouleté a začíná dnem, ke kterému byli do této funkce děkanem jmenováni.
4. Komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu. Předseda je volen nebo odvoláván nadpoloviční většinou všech členů komise.
5. Komise projednává disciplinární přestupky studentů a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

Čl. II

Pravidla pro jednání komise

1. První zasedání komise, na jehož programu je volba předsedy komise, svolá děkan do 30 dnů od jmenování členů komise. Další zasedání svolává předseda, nebo pokud nebyl předseda zvolen, nejstarší člen komise.
2. Členové komise a náhradníci jsou povinni se zúčastnit zasedání komise, na něž byli pozváni. Je-li známo, že některý člen komise, popřípadě předseda se na zasedání komise nemůže dostavit, popřípadě bylo-li v souladu s čl. 5 odst. 3 Disciplinárního řádu UJEP rozhodnuto o vyloučení některého člena, popřípadě předsedy z jednání, pozve předseda příslušného náhradníka tak, aby zůstalo zachováno paritní složení komise uvedené v čl. I odst. 3. náhradník má na zasedání, k němuž byl pozván, status člena komise.
3. Komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; mezi tyto členy se započítává i předseda.

4. Projednávání porušení povinností studenta podle § 64 zákona komisí je veřejné pro členy akademické obce FSI UJEP, s výjimkou porady a hlasování, které jsou neveřejné a kterým mohou být přítomni pouze předseda a členové komise.
5. Usnesení komise je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných.
6. Z jednání komise se pořizuje zápis, který obsahuje popis skutku, případně navrhované důkazy, o které se návrh děkana na zahájení disciplinárního řízení opírá, dále projednávané návrhy na usnesení komise a výsledek, s jakým se o nich hlasovalo. Zápis podepisují všichni členové komise, kteří byli přítomni poradě a hlasování. Zápis se vyhotovuje ve dvou originálech, přičemž jeden je postoupen děkanovi a druhý je zakládán do složky studenta na studijním oddělení FSI UJEP.
7. Projednávání porušení povinností studenta podle § 64 zákona může komise přerušit za účelem předložení dalších důkazů.

Čl. III

Zahájení disciplinárního řízení

1. Podnět k zahájení disciplinárního řízení může děkanovi podat každý člen akademické obce FSI UJEP.
2. Děkan podá komisi návrh na projednání disciplinárního přestupku, shledá-li, že student svým jednáním porušil povinnost stanovenou v čl. 2 odst. 2 Disciplinárního řádu UJEP nebo jinou povinnost stanovenou právními předpisy nebo jinými vnitřními předpisy UJEP nebo FSI UJEP.
3. Návrh děkana musí obsahovat popis skutku, případně navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i uvedení důvodů, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.
4. Komise zahajuje na návrh děkana disciplinární řízení. Disciplinární řízení je zahájeno dnem, kdy bylo studentovi doručeno oznámení o zahájení řízení společně se stejnopisem návrhu děkana.
5. Disciplinární řízení může být zahájeno do jednoho roku od spáchání disciplinárního přestupku nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci. Do lhůty jednoho roku se nezapočítává doba, po kterou osoba nebyla studentem.

Čl. IV

Projednání návrhu

1. Student má, s výjimkou porady a hlasování komise, právo být přítomen jednání komise, dále může navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů a zápisu z jednání komise a pořizovat si z nich výpisy.
2. Komise se může usnést, že bude jednat v nepřítomnosti studenta pouze v případě, že se student k zasedání bez omluvy nedostavil. Omluva musí být písemná a musí být doručena předsedovi komise nejpozději v den zasedání komise.
3. Disciplinární komise po projednání disciplinárního přestupku předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
4. Děkan může
 - a) uložit sankci, kterou komise navrhla,
 - b) uložit sankci mírnější,
 - c) od uložení sankce upustit.
5. Před vydáním rozhodnutí ve věci musí být studentovi dána možnost vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí. Student je o této možnosti informován děkanem prostřednictvím písemné výzvy, která se vyhotovuje v písemné formě a doručuje podle § 69a odst. 2 zákona.

6. Rozhodnutí v disciplinárním řízení vydává děkan na základě návrhu komise bez zbytečného odkladu ode dne, kdy návrh obdržel. Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení studenta o možnosti podat odvolání.
7. Nastane-li skutečnost, která podle § 66 zákona znemožňuje disciplinární přestupek projednat, nebo skutečnost, která je důvodem pro zastavení řízení podle čl. 5 odst. 7 Disciplinárního řádu UJEP, děkan řízení zastaví.
8. Děkan může před vydáním rozhodnutí věc vrátit komisi s písemným odůvodněním k dalšímu došetření, považuje-li to za nezbytné pro řádné objasnění věci.
9. Proti rozhodnutí děkana se student může v souladu s § 68 odst. 4 zákona odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Disciplinární řád Fakulty výrobních technologií a managementu UJEP, který byl schválen Akademickým senátem UJEP dne 27. února 2008.
2. Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FVTM UJEP dne 27. června 2017.
3. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem UJEP dne **doplnit**
4. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.
5. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

prof. Ing. Štefan Michna, PhD.
děkan FSI

JEDNACÍ ŘÁD **VĚDECKÉ RADY**

FAKULTY STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ

Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí NAD LABEM

JEDNACÍ ŘÁD

VĚDECKÉ RADY FAKULTY STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Právní postavení Vědecké rady Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „vědecká rada“), její ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“), Statutem Fakulty strojního inženýrství Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FSI“) a dalšími vnitřními předpisy UJEP a FSI.
2. Tento jednací řád upravuje pravidla pro jednání vědecké rady.

Čl. 2

Působnost

Vědecká rada

- a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FSI vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UJEP a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru FSI,
- b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na FSI, a postupuje je prostřednictvím rektora UJEP ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UJEP,
- c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů uskutečňovaných na FSI,
- d) navrhuje rektorovi UJEP záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na FSI,
- e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
- f) projednává složení oborové rady,
- g) schvaluje členy komisí pro státní zkoušky z řad odborníků, kteří nejsou profesory nebo docenty,
- h) vyjadřuje se k záměru děkana jmenovat a odvolat garanta studijního programu,
- i) dává děkanovi předchozí souhlas k předložení návrhu rektorovi UJEP na udělení titulu doktor honoris causa,
- j) předkládá prostřednictvím děkana rektorovi UJEP návrh na udělení čestného titulu emeritní profesor, příp. dalších ocenění udělovaných UJEP,
- k) vyjadřuje se zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

Čl. 3

Složení

1. Předsedou vědecké rady je děkan, místopředsedou je proděkan pro tvůrčí činnost.

2. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan tak, aby ve vědecké radě byli zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů vědecké rady jsou jiné osoby, než členové akademické obce UJEP.
3. K účasti na projednávání otázek ve vědecké radě může děkan v případě potřeby přizvat další osoby, které mají poradní hlas.¹
4. Členství ve vědecké radě je nezastupitelné. Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Organizační a administrativní záležitosti vědecké rady zajišťuje její tajemník, který je zaměstnancem fakulty. Tajemníka vědecké rady určí děkan. Tajemník vědecké rady se zúčastňuje zasedání vědecké rady, není členem vědecké rady.

Čl. 4

Zasedání vědecké rady

1. Vědecká rada zasedá nejméně třikrát ročně podle plánu sestaveného na akademický rok. Obsah jednání vychází z perspektivních potřeb rozvoje fakulty a z úkolů na příslušný akademický rok.
2. Plán práce vědecké rady na akademický rok projednává a schvaluje vědecká rada na svém prvním zasedání v akademickém roce a je zveřejněn v příloze plánu činnosti fakulty na daný akademický rok. Termíny a program jednotlivých zasedání upřesňuje dle potřeby děkan.
3. Děkan svolává zasedání vědecké rady v případě potřeby i mimo plánované termíny.
4. Zasedání vědecké rady svolá děkan i tehdy, požádá-li o to písemně nejméně jedna třetina členů vědecké rady. Zasedání se svolává nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
5. V pozvánce na zasedání vědecké rady je uveden program jednání a jsou k ní přiloženy podkladové materiály k jednání. Pozvánka se zasílá nejpozději 14 dní před zasedáním vědecké rady.
6. Za přípravu a zajištění zasedání je odpovědný proděkan pro tvůrčí činnost.

Čl. 5

Jednání vědecké rady

1. Zasedání vědecké rady předsedá děkan, řídí jej místopředseda vědecké rady.
2. Doplnění a úpravy programu jednání vědecké rady může každý člen vědecké rady uplatnit písemně nebo ústně nejpozději při zahájení zasedání.
3. Vědecká rada je usnášeníschopná a zasedání může být zahájeno, je-li přítomna nadpoloviční většina členů vědecké rady. Vědecká rada rozhoduje usnesením.
4. O každém návrhu rozhodnutí vědecké rady se hlasuje. Hlasování může být veřejné (zdvížením ruky) nebo tajné (hlasovacími lístky). Tajně se hlasuje v případech stanovených zákonem a v případě, kdy se na tom usnese většina přítomných členů vědecké rady.
5. Před tajným hlasováním se volí nejméně dva sčítatelé hlasů z členů vědecké rady. Sčítatelé hlasů vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný protokol předají místopředsedovi vědecké rady včetně hlasovacích lístků. Místopředseda vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh (kladných), počet hlasů proti

¹ Jen pro tento projednávaný případ, k tomuto účelu.

návrhu (záporných) a počet hlasů neplatných. Výsledky hlasování se uvádějí v zápise z jednání vědecké rady. Protokol o hlasování a hlasovací lístky se archivují.

6. Postup jednání vědecké rady při habilitačním řízení a při řízení ke jmenování profesorem stanoví zákon, Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UJEP a v jejich mezích směrnice děkana.
7. Z jednání vědecké rady se pořizuje zápis, v němž je uveden zejména program jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis verifikuje děkan, v jeho nepřítomnosti místopředseda vědecké rady.
8. Zápis z jednání vědecké rady je zaslán všem členům vědecké rady, akademickému senátu FSI a je zveřejněn v informačním systému FSI.
9. V případě naléhavé potřeby si může děkan vyžádat stanovisko vědecké rady hlasováním per rollam. Při hlasování per rollam musí být návrh na usnesení odeslán na e-mailové adresy všech členů vědecké rady. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh ve lhůtě v něm uvedené nadpoloviční většina všech členů vědecké rady.
10. O výsledku hlasování per rollam je podána informace na následujícím zasedání vědecké rady a je uveden v zápise z tohoto jednání.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Fakulty výrobních technologií a managementu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 7. ledna 2016.
2. Návrh tohoto jednacího řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty výrobních technologií a managementu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 27. června 2017.
3. Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne.
4. Tento jednací řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.
5. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

.....
prof. Ing. Jan Mádl, CSc.
předseda AS FVTM UJEP

.....
prof. Ing. Štefan Michna, PhD.
děkan FSI UJEP

V Ústí n. L. dne:

.....
Mgr. Zdeněk Svoboda, Ph.D.
předseda AS Univerzity J. E. Purkyně v Ústí n. L.